

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
4 н. 2	09.04.25

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в государственном учреждении
здравоохранения «Карымская центральная
районная больница»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с распоряжением губернатора Забайкальского края от 20 марта 2025 года №172-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Забайкальском крае на 2025-2028 годы», на основании приказа Министерства здравоохранения Забайкальского края от 28.03.2025 №193/ОД, в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции, устранению причин и условия, порождающих коррупцию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении здравоохранения «Карымская центральная районная больница» на 2025-2028 годы (далее – План мероприятий).
2. Разместить утвержденный План мероприятий на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

должность



личная подпись

С.И. Варванский

расшифровка подписи

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГУЗ «КАРЫМСКАЯ ЦРБ» на 2025 – 2028 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный за исполнение
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края.	По мере необходимости	Юрисконсульт
1.2.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики на рабочих заседаниях и планерных совещаниях в соответствии с настоящим Планом.	По итогам полугодий	Главный врач, Заместители главного врача, Начальник отдела кадров
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	2025-2028 гг.	Юрисконсульт
2. Совершенствование кадрового аспекта по противодействию коррупции			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем медицинского учреждения	Ежегодно (1 раз: январь-апрель)	Главный врач
2.2.	Проведение разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения сотрудниками учреждения запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. В целях формирования отрицательного отношения к коррупции доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия.	2025-2028 гг.	Главный врач, Заместители главного врача, Начальник отдела кадров, Юрисконсульт, Руководители структурных подразделений
2.3.	Контроль за соблюдением установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностям, запретам и ограничениям лицам при исполнении ими служебных обязанностей	2025-2028 гг.	Главный врач, Заместители главного врача, Начальник отдела кадров, Руководители структурных подразделений
2.4.	Проведение проверок соблюдения процедуры уведомления представителя работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	2025-2028 гг.	Начальник отдела кадров, Руководители структурных подразделений

2.5.	Проведение мероприятий по негативному отношению к дарению подарков у работников в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также по осуществлению контроля за выполнением ими обязанности сообщать о получении подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей	2025-2028 гг.	Начальник отдела кадров, Руководители структурных подразделений
3. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении			
3.1.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции	2025-2028 гг.	Начальник отдела кадров, Юрисконсульт, Руководители структурных подразделений
3.2.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики с учетом требований ст.13 ³ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по направлениям: 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 2) сотрудничество учреждения с правоохранительными органами; 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения; 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	IV квартал 2025-2028 гг.	Заместители главного врача, Начальник отдела кадров, Юрисконсульт
4. Совершенствование антикоррупционных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг и контроля финансово-хозяйственной деятельности			
4.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта.	2025-2028 гг.	Специалист по закупкам
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при подготовке аукционной (конкурсной) и иной документации, формировании извещений, технических заданий (требований к продукции, работам, услугам) и заключении контрактов на поставку товаров (продукции), выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	2025-2028 гг.	Специалист по закупкам
4.3.	Осуществлять контроль по предупреждению завышений объемов работ по планируемым строительным работам	2025-2028 гг.	Начальник хозяйственной части
4.4.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг	2025-2028 гг.	Главный бухгалтер, Специалист по закупкам, Юрисконсульт
4.5.	Осуществление контроля за сохранностью площадей и имущества лечебных и поликлинических	2025-2028 гг.	Главный бухгалтер

	отделений, кабинетов, пищеблока и др., переданных для оперативного управления; осуществление их целевого и эффективного использования		
4.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	2025-2028 гг.	Главный бухгалтер
5. Совершенствование взаимодействия с населением и общественными сообществами по вопросам противодействия коррупции			
5.1.	Обеспечение функционирования интернет-приемных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и горячей линии для приема сообщений о фактах коррупции	2025-2028 гг.	Программист
5.2.	Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами учреждения	2025-2028 гг. в соответствии с графиком приема граждан (с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки)	Главный врач, Заместители главного врача
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики	2025-2028 гг.	Начальник отдела кадров, Программист
4.4.	Поддержание в актуальном состоянии в помещениях учреждения, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения со стороны работников учреждения.	2025-2028 гг.	Начальник хозяйственной части